

П 01.23.06.08-2024 с изм.1 «О материальном поощрении работников ПАО «Ураласбест» за снижение потерь рабо.pdf

Параметры документа:

Файл документа: П 01.23.06.08-2024 с изм.1 «О материальном поощрении работников ПАО «Ураласбест» за снижение пот.pdf

Комментарий: Положение разработано в целях поощрения работников, поддерживающих здоровый образ жизни, способствующих сокращению потерь рабочего времени, росту производительности труда и направлено на обеспечение непрерывного выполнения работниками трудовых функций.

Разработчик: Начальник ООТиЗ (ДУПиСР)

Используется оргединицами:

- Начальник ООТиЗ (ДУПиСР)
- Начальник бюро БОиМТ
- Ведущий специалист по организации и оплате труда (ПТВ) БОиМТ
- Ведущий специалист по организации и оплате труда (РУ) БОиМТ
- Ведущий специалист по организации и оплате труда (ТИМ) БОиМТ
- Ведущий специалист по организации и оплате труда (ЦАСУ, ОМТС, УПК) БОиМТ
- Ведущий специалист по организации и оплате труда БОиМТ
- Специалист по организации и оплате труда (ЦЛПК) БОиМТ
- Начальник бюро БПТриО
- Ведущий специалист по организации и оплате труда БПТриО
- Ведущий специалист по развитию системы мотивации БПТриО
- Ведущий специалист по развитию системы отчетности и планирования БПТриО
- Начальник БОиОТ АОФ
- Ведущий специалист БОиОТ АОФ
- Специалист БОиОТ АОФ
- Начальник БОиОТ АТП
- Специалист по организации и оплате труда (Колонна «Северная») БОиОТ АТП
- Специалист по организации и оплате труда (Колонна «Южная») БОиОТ АТП
- Специалист по организации и оплате труда (Колонна № 1) БОиОТ АТП

- Специалист по организации и оплате труда (Колонна № 2) БОиОТ АТП
- Специалист по организации и оплате труда БОиОТ АТП
- Начальник БОиОТ УЖДТ
- Ведущий специалист по организации и оплате труда БОиОТ УЖДТ
- Специалист по организации и оплате труда БОиОТ УЖДТ

Предварительный просмотр файла:

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
УРАЛЬСКИЙ АСБЕСТОВЫЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ
(ПАО «УРАЛАСБЕСТ»)

П Р И К А З

« 16 » _____ Апреля _____ 2024 г.

№ _____ 163

г. Асбест

Об утверждении Положения

В целях поощрения работников ПАО «Ураласбест», поддерживающих здоровый образ жизни, способствующих снижению потерь рабочего времени и росту производительности труда, -

ПРИКАЗЫВАЮ

1 Утвердить и ввести в действие Положение П 01.23.06.08-2024 «О материальном поощрении работников ПАО «Ураласбест» за снижение потерь рабочего времени», с момента подписания настоящего приказа.

2 Отменить действие Положения «О материальном поощрении работников ПАО «Ураласбест» за снижение потерь рабочего времени», введенного в действие приказом № 298 от 09.06.2022 г.

3 Начальнику отдела СМК Васильевой И.Н. разместить Положение П 01.23.06.08-2024 «О материальном поощрении работников ПАО «Ураласбест» за снижение потерь рабочего времени» в СЭД.

4 Директорам по направлению деятельности и руководителям структурных единиц организовать работу по ознакомлению работников, деятельность которых связана с выполнением работ согласно Положению, поименованному в п.1 настоящего приказа, принять к сведению в работе.

5 Контроль за исполнением приказа возложить на директора по управлению персоналом В.В. Попова.

Генеральный директор

Ю.А. Козлов

Председатель профсоюзного комитета

Л.Ю. Ремезов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Подписант: Ремезов Леонид Юрьевич Должность: Председатель профсоюзного комитета	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Подписант: Козлов Юрий Алексеевич Должность: Генеральный директор
---	---

Дата следующей
проверки: 16.04.2025г.

Форма 017

ИЗМЕНЕНИЯ № 1 от 18.02.2025 в.р.
ВНЕСЕНЫ.

ПОЛОЖЕНИЕ

*ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА (ИСМ)
(качества и экологии)*

П 01.23.06.08 – 2024

**О материальном поощрении работников ПАО «Ураласбест»
за снижение потерь рабочего времени**

Публичное акционерное общество
Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат

	П 01.23.06.08-2024	Выпуск 1 Изменение 0	Форма 014А Страница 2 из 10
---	--------------------	-------------------------	--------------------------------

1 Предисловие

Положение разработано Отделом организации труда и заработной платы ПАО «Ураласбест» взамен Положения о материальном поощрении работников ПАО «Ураласбест» за снижение потерь рабочего времени, введенного в действие с 09 июня 2022 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ПАО «Ураласбест»

 УРАЛ АСБЕСТ Производство с 1959 года	П 01.23.06.08-2024	Выпуск 1 Изменение 0	Форма 014А Страница 3 из 10
---	--------------------	-------------------------	--------------------------------

Содержание

Наименование раздела	Страница
1 Предисловие	2
Содержание	3
Лист согласования и утверждения	4
2 Перечень редакций	5
3 Область применения	5
4 Нормативные ссылки	5
5 Термины и определения	5
6 Обозначения и сокращения	6
7 Ответственность	6
8 Руководство	7
9 Перечень приложений	8
Приложение А (обязательное). Перечень видов оплат, включаемых в заработную плату работников для начисления материального поощрения за снижение потерь рабочего времени	9

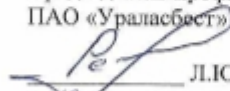
 УРАЛ АСБЕСТ Промышленное производство с 1889 года	П 01.23.06.08-2024	Выпуск 1 Изменение 0	Форма 014А Страница 4 из 10
--	--------------------	-------------------------	--------------------------------



Форма 013 Б

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения профсоюзного
комитета ПАО «Ураласбест»:
Председатель профкома
ПАО «Ураласбест»


Л.И.О. Ремезов
«16» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ПАО «Ураласбест»


Ю.А. Козлов
«16» апреля 2024 г.

Интегрированная система менедж- мента	ПОЛОЖЕНИЕ П 01.23.06.08-2024	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 4 из 10
О материальном поощрении работников ПАО «Ураласбест» за снижение потерь рабо- чего времени			

Введен в действие приказом № 163 от «16 апреля» 2024 г.

Дата введения «16 апреля» 2024 г.

Разработчик

Начальник отдела организации
труда и заработной платы


Н.А. Самусева
«16» апреля 2024 г.

Согласовано

Директор по управлению
персоналом


В.В. Попов
«16» апреля 2024 г.

Директор по экономике и
финансам


Е.Ю. Гудина
«16» апреля 2024 г.

Директор по правовому и
корпоративному управлению


И.А. Пичуткин
«16» апреля 2024 г.

Директор по системе менеджмента качества
и стратегическому развитию


А.Ю. Ковригин
«16» апреля 2024 г.

 Промышленное производство с 1979 года	П 01.23.06.08-2024	Выпуск 1 Изменение 1	Форма 014А Страница 5 из 10
---	---------------------------	-------------------------	--------------------------------

2 Перечень редакций

Форма 463

Номер раздела	Наименование раздела	Кол-во листов	РЕДАКЦИЯ РАЗДЕЛА				
			№	0	1	2	3
			Дата	16.04.2024	18.02.2025		
1	Предисловие	1		0	0		
	Содержание	1		0	0		
	Лист согласования и утверждения	1		0	0		
2	Перечень редакций	1		0	1		
3	Область применения	1		0	0		
4	Нормативные ссылки	1		0	0		
5	Термины и определения	2		0	0		
6	Обозначения и сокращения	1		0	0		
7	Ответственность	1		0	0		
8	Руководство	1		0	1		
9	Перечень приложений	1		0	0		
	Приложение А (обязательное). Перечень видов оплат, включаемых в заработную плату работников для начисления материального поощрения за снижение потерь рабочего времени	2		0	0		

3 Область применения

3.1 Настоящее положение разработано в целях поощрения работников, поддерживающих здоровый образ жизни, способствующих сокращению потерь рабочего времени, росту производительности труда и направлено на обеспечение непрерывного выполнения работниками трудовых функций.

3.2 Положение распространяется на работников списочного состава Общества.

4 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:
Трудовой кодекс Российской Федерации
Коллективный договор ПАО «Ураласбест»

5 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Актуализация – действия по внесению изменений, пересмотру или отмене документа, не-

 УРАЛ АСБЕСТ Промышленное производство с 1899 года	П 01.23.06.08-2024	Выпуск 1 Изменение 0	Форма 014А Страница 6 из 10
--	---------------------------	---------------------------------	--

обходимые для поддержания его в состоянии, соответствующем действующим нормативным и законодательным документам.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Общества, осуществляющий руководство текущей деятельностью предприятия, права и обязанности которого определены Федеральным законом «О публичных акционерных обществах», иными правовыми актами Российской Федерации.

Общество/работодатель – Публичное акционерное общество «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат» (ПАО «Ураласбест») в лице генерального директора и иных уполномоченных лиц, осуществляющих общее руководство деятельностью Общества и соблюдающих его интересы.

Руководитель структурной единицы – директор (начальник), осуществляющий руководство текущей деятельностью структурной единицы, права и обязанности которого определены Положением «О структурной единице», отвечающий за эффективное управление архитектурой бизнес-процесса.

Структурная единица Общества — хозяйственно-управленческая единица Общества с определенной локальным актом компетенцией и задачами, связанными с осуществлением одной или нескольких технологических операций, применяемых при производстве товаров, оказанием услуг Обществом, либо с производством товаров, оказанием услуг Обществу, иным структурным единицам, третьим лицам.

Учетный период - это конкретный временной отрезок, который может длиться квартал, месяц, год, но при этом не превышать срок более 1 года.

6 Обозначения и сокращения

ООТиЗ	– отдел организации труда и заработной платы
Общество	– публичное акционерное общество «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат, ПАО «Ураласбест»
СЕ	– структурная единица Общества
ЦАСУ	– центр автоматизированных систем управления, СЕ Общества

7 Ответственность

7.1 Владелец описываемого процесса является генеральный директор Общества.

7.2 Начальник ООТиЗ несет ответственность за:

- актуализацию настоящего Положения;
- подготовку приказа о размере поощрения, проведение необходимых расчетов;
- формирование списков работников в соответствии с настоящим Положением.

7.3 Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии несет ответственность за:

- организацию выплаты начисленных сумм в соответствии с настоящим Положением.

7.4 Директор ЦАСУ несет ответственность за:

- организацию программного обеспечения для формирования данных в соответствии с настоящим Положением.

7.5.Начальник Казначейства несет ответственность за:

- перечисление сумм работникам, начисленных согласно настоящего Положения.

 УРАЛ АСБЕСТ ГОЩАЩЕГОСЯ ПОДЪЕМНОСТИ К 2009 ГОДА	П 01.23.06.08-2024	Выпуск 1 Изменение 1	Страница 7 из 10
--	--------------------	-------------------------	------------------

8 Руководство

8.1 Право на материальное поощрение за снижение потерь рабочего времени имеют работники, состоявшие в штате Общества полный учетный период с 01 января по 31 декабря.

8.2 Материальное поощрение начисляется также работникам, не отработавшим полный учетный период, на основании ходатайства профсоюзного комитета Общества, подписанного его председателем, в случаях:

- увольнения в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, переходом на выборную должность, по медицинским показаниям, переводом на другие предприятия корпоративной структуры Общества;
- возвращения в Общество в связи с окончанием военной службы (в случае призыва на службу из ПАО), работы на выборных должностях, срока инвалидности, переводом из других предприятий корпоративной структуры Общества;
- возвращения работников, достигших пенсионного возраста, в течение двухмесячного срока со дня увольнения.

Ходатайства от профсоюзного комитета Общества направляются в ООТиЗ не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом. К ходатайству обязательно прилагается выписка реквизитов банка работника (бывшего работника), за которого ходатайствует профсоюзный комитет Общества.

В случае отсутствия выписки реквизитов банка в централизованной бухгалтерии уволенных работников премия бывшим работникам Общества не начисляется.

8.3 Условием для начисления материального поощрения является отсутствие потерь рабочего времени по причине временной нетрудоспособности, кроме временной нетрудоспособности по беременности и родам, в течение всего календарного года.

8.4 Материальное поощрение за снижение потерь рабочего времени начисляется один раз в год по итогам работы за учетный период.

8.5 Материальное поощрение за снижение потерь рабочего времени начисляется при условии выполнения Обществом финансово-экономических показателей, установленных на учетный период.

8.6 Размер суммы денежных средств, направляемых на выплату поощрения, устанавливается генеральным директором в зависимости от результата производственно-финансовой деятельности Общества в учетном периоде.

8.7 Сумма денежных средств, установленная генеральным директором для начисления поощрения, делится на сумму заработной платы, начисленную в учетном периоде работникам, подлежащим поощрению, по видам оплат, указанным в Приложении А.

8.8 Рассчитанный таким образом размер поощрения на 1 рубль начисленной работникам заработной платы утверждается приказом генерального директора.

8.9 Проект приказа о выплате материального поощрения за снижение потерь рабочего времени готовят работники ООТиЗ.

8.10 Настройка и сопровождение программного обеспечения для формирования списков работников, подлежащих материальному поощрению, возлагается на работников ЦАСУ.

8.11 Списки работников, подлежащих материальному поощрению, с указанием сумм начисленной заработной платы по видам оплат, указанным в Приложении А, формируются работниками ООТиЗ не позднее 20 января года, следующего за учетным периодом.

8.12 На основании утвержденного приказа работники ООТиЗ формируют списки работников с указанием сумм начисленного материального поощрения.

	П 01.23.06.08-2024	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 8 из 10
---	--------------------	-------------------------	------------------

8.13 Списки работников для выплаты материального поощрения подписываются начальником ООТиЗ, руководителем СЕ, председателем профсоюзного комитета СЕ.

8.14 Выплата материального поощрения производится работниками централизованной бухгалтерии одновременно с выплатой заработной платы за январь следующего за учетным периодом года.

8.15 На выплаты по настоящему Положению районный коэффициент не начисляется, по причине того, что данный вид оплаты входит в расчетную базу (Приложение А).

9 Перечень приложений

Приложение А (обязательное). Перечень видов оплат, включаемых в заработную плату работников для начисления материального поощрения за снижение потерь рабочего времени.

 Формально-подписное с 2009 года	П 01.23.06.08-2024	Выпуск 1 Изменение 0	Форма 014А Страница 9 из 10
---	--------------------	-------------------------	--------------------------------

Приложение А
(обязательное)

**Перечень видов оплат, включаемых в заработную плату работников
для начисления материального поощрения за снижение потерь рабочего времени**

Таблица А.1

Виды оплат	Наименование видов оплат
001	Повременная оплата по тарифным ставкам (окладам)
002	Повременная оплата при переводе на другие работы вследствие простоя
004	Повременная оплата при переводе на другие работы вследствие простоя (взрывные работы)
005	Сдельная оплата труда
006	Премия сдельщикам за основные результаты хозяйственной деятельности
007	Доплата бригадирам (звеньевым) за руководство бригадой (звеном)
008	Оплата времени внутрисменных простоев по причинам, не зависящим от работодателя и работника
010	Надбавка за степень вовлеченности в процесс приобретения навыков будущей профессии
011	Доплата за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объемов выполняемых работ
012	Доплата до МРОТ работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим трудовые обязанности
014	Доплата за интенсивность и напряженность труда
015	Сдельная оплата по прямой сдельщине
016	Доплата межразрядной разницы
017	Надбавка рабочим за классность
021	Оплата по среднему заработку по месту основной работы
022	Доплата за ненормированный рабочий день
025	Премия повременщикам за основные результаты хозяйственной деятельности
026	Надбавка за работу на асбестообогатительной фабрике
027	Профессиональный статус
028	Доплата за работу в холодное время года на открытом воздухе
029	Доплата за работу с тяжелыми, вредными условиями труда
036	Оплата дополнительных перерывов для кормления ребенка
051	Повышающий коэффициент к тарифным ставкам и окладам работников АОФ
056	Надбавка за непрерывный стаж работы
059	Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников
061	Повышающий коэффициент к тарифным ставкам
062	Оплата труда водителей на ремонтных работах
066	Оплата времени прохождения ежегодного медосмотра

 Промышленное производство с 1974 года	П 01.23.06.08-2024	Выпуск 1 Изменение 0	Форма 014А Страница 10 из 10
---	--------------------	-------------------------	---------------------------------

Продолжение Таблицы А.1

Виды оплат	Наименование видов оплат
067	Надбавка за профессиональное мастерство
070	Районный коэффициент
102	Оплата времени дополнительного осмотра автомобиля
106	Оплата труда членов ВГК
108	Оплата времени целосменных простоев по причинам, не зависящим от работодателя и работника
110	Оплата по среднему заработку беременным женщинам на легком труде
111	Доплата разницы в должностных окладах за замещение отсутствующего работника
112	Оплата разных работ на асестообогащительной фабрике
117	Надбавка служащим за высокие достижения в труде и высокую квалификацию
121	Оплата по среднему заработку за период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации
125	Доплата машинистам экскаватора, работающим на фабрике
129	Доплата за пахождение в карьере и на отвалах
137	Оплата льготных часов инвалидам
151	Повышающий коэффициент к тарифным ставкам и окладам работников АОФ
159	Приработок за работу с меньшей численностью
202	Доплата за прерывный рабочий день
208	Оплата времени внутрисменных простоев по вине работодателя
215	Приработок по косвенно сдельной оплате труда
217	Персональная надбавка молодому специалисту
225	Премия повременщикам за основные результаты хозяйственной деятельности (служащим)
261	Доплата за работу в многосменном режиме
262	Доплата за каждый час за работы в почное время
308	Оплата времени целосменных простоев по вине работодателя