

Дата следующей

проверки: 29.12.2022

ИЗМЕНЕНИЯ № 1 от 15.03.2024 г.
ВНЕСЕНЫ: 12.05.18.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА (ИСМ)
(качества и экологии)

П 01.23.06.19 – 2023

**О выплате компенсации стоимости проезда до места работы работникам
ПАО «Ураласбест»**

Публичное акционерное общество
Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат

 УРАЛ АСБЕСТ Промышленное производство с 1889 года	П 01.23.06.19 -2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 2 из 8
--	---------------------	-------------------------	-----------------

1 Предисловие

Положение разработано Отделом по организации труда и заработной платы ПАО «Ураласбест» взамен Положения «О выплате компенсации стоимости проезда до места работы работниками ОАО «Ураласбест» от 01.01.2017 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ПАО «Ураласбест»

	П 01.23.06.19-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 3 из 8
--	--------------------	-------------------------	-----------------

Содержание

Наименование раздела	Страница
1 Предисловие	2
Содержание	3
Лист согласования и утверждения	4
2 Перечень редакций	5
3 Область применения	5
4 Нормативные ссылки	5
5 Термины и определения	5
6 Обозначения и сокращения	6
7 Ответственность	6
8 Руководство	7

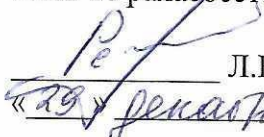
 УРАЛ АСБЕСТ Промышленное производство с 1889 года	П 01.23.06.19-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 4 из 8
--	--------------------	-------------------------	-----------------



Форма 013Б

СОГЛАСОВАНО

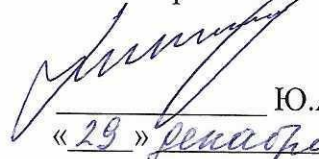
С учетом мнения профсоюзного
комитета ПАО «Ураласбест»
Председатель профкома
ПАО «Ураласбест»


Л.Ю. Ремезов
«29» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ПАО «Ураласбест»


Ю.А. Козлов
«29» декабря 2023 г.

Интегрированная система менеджмента	ПОЛОЖЕНИЕ П 01.23.06.19 -2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 4 из 8
О выплате компенсации стоимости проезда до места работы работникам ПАО «Ураласбест»			

Введено в действие приказом № 730 от «29 декабря» 2023 г.

Дата введения «29 декабря» 2023 г.

Разработчик

Начальник отдела организации труда
и заработной платы


Н.А. Самусева
«29.12» 2023 г.

Согласовано

Директор по управлению
Персоналом


В.В. Попов
«29.12» 2023 г.

Директор по экономике и
финансам


Е.Ю. Гудина
«29.12» 2023 г.

Директор по правовому и
корпоративному управлению


И.А. Пичугин
«29.12» 2023 г.

Директор по системе менеджмента качества
и стратегическому развитию


А.Ю. Ковригин
«29.12» 2023 г.

 Формы документов - стандарты ПАО с 1987 года	П 01.23.06.19-2023	Выпуск 1 Изменение 2	Страница 5 из 8
---	--------------------	-------------------------	-----------------

2 Перечень редакций

Форма 463

Номер раздела	Наименование раздела	Кол-во листов	РЕДАКЦИЯ РАЗДЕЛА				
			№	0	1	2	3
			Дата	29.12.2023	15.05.2024	18.07.2024	
1	Предисловие	1		0	0	0	
	Содержание	1		0	0	0	
	Лист согласования и утверждения	1		0	0	0	
2	Перечень редакций	1		0	1	2	
3	Область применения	1		0	1	1	
4	Нормативные ссылки	1		0	0	0	
5	Термины и определения	2		0	0	0	
6	Обозначения и сокращения	1		0	0	0	
7	Ответственность	1		0	0	0	
8	Руководство	2		0	0	1	

3 Область применения

3.1 Настоящее положение разработано в целях:

- повышения заинтересованности работников (потенциальных работников) в условиях дефицита кадров на рынке труда, проживающих в населенных пунктах, указанных ниже, в осуществлении трудовой деятельности в ПАО;
- определения порядка возмещения затрат, связанных с оплатой проезда от места жительства до места работы и обратно.

3.2 Настоящее положение распространяется на работников, состоящих в списочном составе Общества по основному месту работы:

- проживающих и имеющих постоянную регистрацию в следующих населенных пунктах: 101 квартал, в поселках городского типа Мальшева и Рефтинский, в поселках Белокаменный, Красноармейский, Пананинцев, Ново-Кирпичный, Ново-Окунevo, Старо-Окунevo, Изумруд, Шамейский, Малиновка, Светлое, Мокрая, Знаменское, Брусаяны, Шага, г.Сухой Лог, Красный маяк, Белоярский, Мезенское, г.Заречный, Режим, Островное, Богдановический район, с.Каменноозерское, п.Перевалочная база, п.Лесозавод, ст.Изумруд;
- работников базы отдыха «Разлив», имеющих прописку в Асбестовском городском округе.

4 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации
Коллективный договор ПАО «Ураласбест»

5 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

	П 01.23.06.19-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 6 из 8
--	--------------------	-------------------------	-----------------

определениями:

Актуализация – действия по внесению изменений, пересмотру или отмене документа, необходимые для поддержания его в состоянии, соответствующем действующим нормативным и законодательным документам.

Общество/работодатель – Публичное акционерное общество «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат» (ПАО «Ураласбест») в лице генерального директора и иных уполномоченных лиц осуществляющий общее руководство деятельностью Общества и соблюдающий его интересы.

Руководитель структурной единицы: директор (начальник), осуществляющий руководство текущей деятельностью структурной единицы, права и обязанности которого определены Положением «О структурной единице», отвечающий за эффективное управление архитектурой бизнес-процесса.

Структурная единица Общества — хозяйственно-управленческая единица Общества с определенной локальным актом компетенцией и задачами, связанными с осуществлением одной или нескольких технологических операций, применяемых при производстве товаров, оказанием услуг Обществом, либо с производством товаров, оказанием услуг Обществу, иным структурным единицам, третьим лицам.

6 Обозначения и сокращения

Общество	- публичное акционерное общество «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат, ПАО «Ураласбест»
ОКАУ	- отдел кадрового администрирования и учета
ООТиЗ	- отдел организации труда и заработной платы
СЕ	- структурная единица
ЦБ	- централизованная бухгалтерия

7 Ответственность

7.1 Владелец описываемого процесса является директор по управлению персоналом.

7.2 Директор по управлению персоналом несет ответственность за:

- организацию актуализации настоящего Положения;
- организацию соблюдения условий настоящего Положения.

7.3 Начальник ООТиЗ несет ответственность за:

- актуализацию настоящего Положения;
- соблюдение условий настоящего Положения.

7.4 Главный бухгалтер ЦБ несет ответственность за:

- организацию выплат, начисленных в соответствии с настоящим Положением.

7.5 Директора по направлению деятельности / Руководители СЕ несут ответственность за:

- соблюдение условий настоящего Положения;
- предоставление информации и формирование распоряжений в соответствии с настоящим Положением.

	П 01.23.06.19-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 7 из 8
--	--------------------	-------------------------	-----------------

8 Руководство

8.1 Порядок установления права на компенсацию стоимости проезда

8.1.1 Работник, претендующий на компенсацию стоимости проезда, обращается один раз в год с письменным заявлением на имя директора по направлению деятельности / руководителя структурной единицы в зависимости от уровня подчинения.

8.1.2 Заявление должно быть подано не позднее 15 ноября года, предшествующего году за которым будет выплачиваться компенсация стоимости проезда. В заявлении работник указывает способ получения компенсации:

- компенсация по фактическим расходам на основании месячного проездного билета, билетов на пассажирский транспорт (автобус и (или) железнодорожный транспорт) с обязательным указанием стоимости проезда (билеты без указания стоимости не компенсируются);
- расчетная компенсация в твердой денежной сумме;
- компенсация на основании полученных справок от перевозчика (действует безальтернативно только для работников базы отдыха «Разлив»).

Выбранный способ действует в дальнейшем весь календарный год. Вместе с заявлением работник подает копию страницы паспорта с пропиской в качестве подтверждения права на получение компенсации.

8.1.3 Полученное заявление поступает на проверку в ОКАУ, работник которого проверяет право сотрудника на получение данной компенсации и согласовывает заявление. После согласованное заявление передается директору по направлению деятельности / руководителю структурной единицы на утверждение.

8.1.4 Директор по направлению деятельности / руководитель структурной единицы поручает лицу, ответственному за оформление соответствующих документов в Обществе / СЕ, подготовить распоряжение о выплате компенсации стоимости проезда на следующий календарный год в декабре текущего календарного года, и утверждает его.

8.1.5 Вновь принятым работникам право на получение компенсации за проезд возникает со следующего месяца с момента подачи заявления и издания распоряжения о признании за ними права на ее получение.

8.1.6 В случае смены адреса регистрации работник обязан незамедлительно предоставить сведения для подтверждения права на компенсацию.

8.1.7 В случае утраты права на компенсацию проезда работник, не сообщивший вовремя о изменении адреса регистрации, обязан возместить Обществу всю сумму незаконно полученной компенсации.

8.2 Порядок выплаты компенсации

8.2.1 Выплата компенсации стоимости проезда до места работы производится работником группы по учету заработной платы централизованной бухгалтерии по окончании календарного месяца.

8.2.2 По окончании месяца работник предъявляет в группу по учету заработной платы, в

	П 01.23.06.19-2023	Выпуск 1 Изменение 1	Страница 8 из 8
--	--------------------	-------------------------	-----------------

зависимости от выбранного способа компенсации, заявление о предоставлении документов на возмещение расходов с приложением следующих документов: проездной билет за отчетный месяц, билеты на автобус (ЖД транспорт) с указанием стоимости проезда, в случае, если работник выбрал метод компенсации по фактическим расходам.

8.2.3 По окончании месяца работник ООТиЗ предоставляет в бухгалтерию справку о фактически отработанных днях (сменах) работниками, получившими право на компенсацию расходов на проезд.

8.2.4 Выплата компенсации производится вместе с заработной платой за отчетный месяц в случае подачи заявления о предоставлении документов до 5 числа месяца, следующего за отчетным. В случае, если заявление с документами поступило позже указанного срока, то выплата компенсации производится вместе с заработной платой за следующий отчетный период.

8.2.5 На основании предоставленных документов и (или) распоряжения работники ЦБ начисляют компенсацию стоимости проезда работника до места работы и обратно с учетом отработанного работником времени:

8.2.5.1 В размере полной стоимости проездного билета за прошедший месяц за полностью отработанный месяц.

8.2.5.2 В размере суммарной стоимости автобусных или железнодорожных билетов в соответствии с количеством отработанных дней (смен) по табелю учета рабочего времени, но не выше стоимости проездного билета по данному направлению.

8.2.5.3 В размере 125 (сто двадцать пять) рублей за каждый фактически отработанный день (смену) по табелю учета рабочего времени, но не выше 2 500 рублей за отчетный месяц, в случае, если работником выбран данный способ компенсации.

8.2.5.4 Работникам базы отдыха «Разлив», проживающим в Асбестовском городском округе, по справке о стоимости проезда, выданной организацией, осуществляющей пригородные и междугородные перевозки, в соответствии с количеством отработанных дней (смен) по табелю учета рабочего времени.

8.2.6 На компенсацию стоимости проезда к месту работы и обратно не начисляется районный коэффициент. Данная сумма не включается в расчет среднего заработка.

8.2.7 Компенсация стоимости проезда к месту работы и обратно признается объектом налогообложения по налогу на доходы физических лиц.