

Положение о статусе молодого специалиста ОАО «Ураласбест»

вводится с «01» октября 2018 года

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ОАО «Ураласбест», определяет статус и обязанности молодого специалиста, предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности ОАО по отношению к молодому специалисту.
- 1.2. Настоящее Положение направлено на привлечение молодых специалистов на работу, адаптации их к дальнейшей работе в ОАО «Ураласбест», созданию условий, способствующих профессиональному росту, проявлению творческих и организаторских способностей.
- 1.3. Действие данного Положения распространяется на работников ОАО «Ураласбест», имеющих статус молодого специалиста.

II. Статус молодого специалиста

- 2.1. Статус молодого специалиста - совокупность обязанностей и гарантий, возникающих у выпускника учебного заведения профессионального образования до наступления возраста 36 лет и отработавшего в ОАО «Ураласбест» согласно Положения.
- 2.2. Статус молодого специалиста может быть присвоен:
 - 2.2.1 Выпускнику образовательных учреждений высшего профессионального образования любой формы обучения и выпускнику образовательных учреждений среднего профессионального образования дневной формы обучения (основание - диплом о среднем профессиональном образовании), отработавшему в ОАО «Ураласбест» после защиты дипломного проекта не менее одного года и не работавшему в других организациях по окончании учебного заведения.
 - 2.2.2 Выпускнику образовательных учреждений высшего профессионального образования любой формы обучения и выпускнику образовательных учреждений среднего профессионального образования дневной формы обучения, принимающему активное участие в общественной жизни Общества и отработавшему в ОАО «Ураласбест» после поступления не менее двух лет.
 - 2.2.3 Работнику ОАО «Ураласбест», избранному в состав Совета молодых специалистов ОАО на отчетно - выборной конференции молодых специалистов - делегатов от структурных единиц открытым голосованием, закончившему обучение по очной форме в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, либо любой форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и отработавшему на комбинате не менее одного года.
- 2.3. Статус молодого специалиста присваивается распоряжением заместителя генерального директора по персоналу и социальному развитию в соответствии с Регламентом порядка присвоения статуса молодого специалиста (Приложение №1 к Положению).
- 2.4. Статус молодого специалиста действует до наступления возраста 36 лет и подтверждается каждые три года после присвоения, с учетом проявления инициативности, творческого решения вопросов и выполнения производственных и общественных функций. По истечении трех лет в статусе молодого специалиста и на основании ходатайства за подписью директора структурной единицы и председателя Совета молодых специалистов статус молодого специалиста устанавливается согласно Регламента.

2.5. Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

2.5.1. Расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;

2.5.2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ;

2.5.3. Невыполнение обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

2.6. Лишение статуса молодого специалиста за виновные действия по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации осуществляется распоряжением заместителя генерального директора по персоналу и социальному развитию по представлению руководителя структурной единицы с учетом мнения Совета молодых специалистов.

2.7. В случае неподтверждения статуса молодого специалиста через три года распоряжением заместителя генерального директора по персоналу и социальному развитию осуществляется отмена статуса.

III. Обязанности молодого специалиста

3.1. Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства РФ и правил внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать и укреплять имидж ОАО «Ураласбест», соблюдать необходимую конфиденциальность в вопросах, при решении которых возможно нанесение вреда комбинату;
- проявлять творческую инициативу, участвовать в разработке и внедрении рационализаторских предложений;
- изучать научно-техническую литературу, знакомиться с современными технологиями в целях повышения уровня развития корпоративных и профессиональных компетенций, необходимых для улучшения технологического и производственного процесса;
- принимать активное участие в производственной и общественной жизни коллектива, мероприятиях проводимых Советом молодых специалистов;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, поддерживать высокий престиж статуса «Молодой специалист ОАО «Ураласбест»;
- бережно относиться к имуществу предприятия;

3.2. В случаях, указанных в подпунктах 1-2 п. 2.5. настоящего Положения молодой специалист, прошедший обучение или повышение квалификации, возмещает ОАО «Ураласбест» денежные средства, направленные комбинатом на его профессиональный и личностный рост.

IV. Обязанности администрации ОАО «Ураласбест»

4.1. Администрация ОАО «Ураласбест» признавая значительную роль молодых специалистов в деятельности комбината, принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. Гарантировать предоставление работы в соответствии с полученной в учебном заведении специальностью и квалификацией, а также требованиями ЕТКС, квалификационных характеристик должностей, руководителей и специалистов;

4.1.2. Создавать условия для производственной и профессиональной адаптации;

4.1.3. Рассматривать и планировать должностные перемещения с учетом служебных характеристик, профессиональной компетенции и личностных качеств;

4.1.4. Способствовать развитию деловой карьеры с учетом профессиональных

знаний и личностных качеств;

4.1.5. Зачислять в кадровый резерв по результатам оценки профессиональных, деловых и личностных качеств молодого специалиста;

4.1.6. Направлять на курсы переподготовки и повышения квалификации, а также на обучение для профессионального роста;

4.1.7. Создавать условия, способствующие активному участию молодых специалистов в технологическом и производственном, общественном и корпоративном развитии комбината.

V. Социальные гарантии, льготы и компенсации, предоставляемые

молодым специалистам.

5.1. Молодым специалистам предоставляются льготы, гарантии и компенсации в соответствии с коллективным договором, в т.ч. раздел «Работа с молодёжью» и настоящим Положением.

5.2. Молодому специалисту в период деятельности, дающей право на получение надбавки за непрерывный стаж работы в ОАО «Ураласбест», включается время обучения в высших и средних специальных учебных заведениях, если в течение трёх месяцев после окончания учебного заведения он поступил на работу в структурные единицы ОАО «Ураласбест» и по окончании учебного заведения он не работал в сторонних организациях.

Стаж, дающий право на получение надбавки, оформляется специальным списком по состоянию на последнее число месяца, в котором было произведено присвоение работнику статуса молодого специалиста.

По истечении срока действия статуса молодого специалиста по возрасту непрерывный стаж работы, дающий право на надбавку, исчисляется в соответствии с «Положением о порядке выплаты ежемесячной надбавки за непрерывный стаж работы в ОАО «Ураласбест» с учетом времени обучения в высших и средних специальных учебных заведениях

5.3. Молодым специалистам, получившим в соответствии с федеральным законодательством субсидии на улучшение жилищных условий, могут быть предоставлены дополнительные денежные займы за счет средств ОАО «Ураласбест».

5.4. Молодым специалистам, имеющим детей - дошкольников, ОАО «Ураласбест» по необходимости выдаёт ходатайство о предоставлении места в детские дошкольные учреждения Асбестовского городского округа.

5.5. Молодому специалисту по ходатайству руководителя структурной единицы и по согласованию с Советом молодых специалистов может быть установлена ежемесячная персональная надбавка в размере 1000 рублей пропорционально отработанному времени.

VI. Заключительное положение

6.1. Ответственность за выполнение данного Положения возлагается на руководителей структурных единиц, Совет молодых специалистов и заместителя генерального директора по персоналу и социальному развитию;

6.1.1. Данное положение подлежит пересмотру с периодичностью не реже 1 раза в три года.

6.1.2. Если средний возраст членов Совета молодых специалистов значительно (более чем на 2 года) возрастает по сравнению со средним возрастом на дату утверждения данного положения, положение пересматривается досрочно.

6.2. В дальнейшем возможно внесение изменений в настоящее положение.

РЕГЛАМЕНТ

порядка присвоения и подтверждения статуса молодого специалиста

1. Работник ОАО «Ураласбест»; претендующий на присвоение и подтверждение статуса молодого специалиста заполняет ходатайство установленного образца (Приложение №1 к Регламенту)

2. С инициативой о присвоении и подтверждении статуса молодого специалиста может выйти как сам работник, так и руководитель структурной единицы.

3. Ходатайство установленного образца, согласованное с руководителем структурной единицы направляется в отдел по работе с персоналом.

4. Ведущий специалист по социальной работе проводит идентификацию (сличение) информации, изложенной в ходатайстве, с информацией указанной в личной карточке работника унифицированной формы № Т-2. При установлении соответствия ходатайства документам, ведущий специалист по социальной работе ставит на нём отметку «Проверено. Соответствует» и направляет его заместителю генерального директора по персоналу и социальному развитию.

5. Заместитель генерального директора по персоналу и социальному развитию направляет ходатайство председателю Совета молодых специалистов.

6. Совет молодых специалистов рассматривает ходатайство на своём ближайшем очередном заседании. Кворум присутствующих на заседании - не менее 2/3 состава Совета. Рассмотрение ходатайства заключается в установлении соответствия претендента критериям присвоения статуса, указанным в п. 2.2 Положения о статусе молодого специалиста ОАО «Ураласбест». Решение по результатам голосования принимается большинством членов Совета.

7. Решение о присвоении и подтверждении статуса оформляется в виде Выписки из протокола заседания Совета молодых специалистов, подписанной председателем Совета. Данная Выписка направляется заместителю генерального директора по персоналу и социальному развитию.

8. На основании Выписки из протокола с решением о присвоении и подтверждении статуса ведущий специалист по социальной работе в системе электронного документооборота «Directum» составляет проект Распоряжения о присвоении статуса молодого специалиста.

9. Распоряжение согласовывают:

- 1) начальник Отдела по работе с персоналом ОАО «Ураласбест»;
- 2) начальник Отдела организации труда и заработной платы ОАО «Ураласбест».

10. Распоряжение подписывает заместитель генерального директора по персоналу и социальному развитию.

11. Распоряжение направляется путем рассылки:

- 1) начальнику Отдела по работе с персоналом ОАО «Ураласбест»;
- 2) начальнику Отдела организации труда и заработной платы ОАО «Ураласбест»;
- 3) в канцелярию структурной единицы, где работает молодой специалист;
- 4) в группу по учёту заработной платы главной бухгалтерии;
- 5) секретарю Совета молодых специалистов.

12. Решение об отказе в присвоении и подтверждении статуса в случае несоответствия претендента критериям, указанным в п. 2.2 Положения о статусе молодого специалиста ОАО «Ураласбест», направляется работнику, а также заместителю генерального директора по персоналу и социальному развитию в виде выписки из протокола заседания Совета молодых специалистов.

Заместителю генерального директора
ОАО «Ураласбест»
В.В. Юстусу

**Ходатайство
о присвоении и подтверждении статуса молодого специалиста.**

В соответствии с Регламентом порядка присвоения и подтверждения статуса молодого специалиста предлагается кандидатура

1. Информация:

1.1. _____
(ФИО полностью)

1.2. Дата рождения _____
(ДД.ММ.ГГГГ)

1.3. Номер телефона _____
Адрес электронной почты _____

1.4. Образование: _____
(специальность)

окончил(а) _____
(место обучения, период обучения с указанием даты окончания, форма обучения)

1.5. Дата начала работы в ОАО «Ураласбест», занимаемые до настоящего времени должности (профессии) и наименование структурных единиц:

2. Участие в мероприятиях ОАО «Ураласбест» (список мероприятий и даты их проведения):

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(дата)

Ходатайствую об установлении ежемесячной персональной надбавки в размере одной тысячи рублей в месяц.

(должность)

(подпись)

(дата)