

РАЗРАБОТАНО
С учетом мнения
профсоюзного комитета
ОАО «Ураласбест»
Протокол № ____ от _____
Председатель профкома
_____ А.В. Холзаков
« ____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Ураласбест»
_____ Ю.А.Козлов.
« ____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном поощрении работников ОАО «Ураласбест»
за снижение потерь рабочего времени.

Вводится с _____ 2012 г.

1. Настоящее Положение разработано в целях поощрения работников, поддерживающих здоровый образ жизни, способствующих сокращению потерь рабочего времени, росту производительности труда и направлено на обеспечение непрерывного выполнения работниками трудовых функций.

2. Материальному поощрению по данному положению подлежат рабочие, руководители, специалисты и служащие списочного состава.

3. Материальное поощрение за снижение потерь рабочего времени выплачивается один раз в год по итогам работы за учетный период.

4. Материальное поощрение за снижение потерь рабочего времени начисляется и выплачивается при условии выполнения Обществом финансово-экономических показателей, установленных на учетный период.

Размер суммы денежных средств, направляемых на выплату поощрения, устанавливается генеральным директором в зависимости от результатов производственно-финансовой деятельности Общества в учетном периоде.

5. Сумма средств, определенная генеральным директором для начисления поощрения, делится на сумму заработной платы работников, подлежащих поощрению, выплаченную из фонда заработной платы, согласно перечню видов оплат (Приложение 1).

Рассчитанная таким образом сумма поощрения, приходящаяся на 1 рубль начисленной работникам в учетном периоде заработной платы, умножается на сумму заработной платы каждого работника.

6. Право на материальное поощрение за снижение потерь рабочего времени имеют работники, которые проработали в ОАО полный учетный период, т.е. с 1 января по 31 декабря.

Материальное поощрение выплачивается также работникам, которые не проработали полный учетный период, пропорционально отработанному времени, после окончания учетного периода в случаях:

- увольнения с работы в течении года в связи с призывом на военную службу; в связи с уходом на пенсию; рождением ребенка; переходом на выборную должность; сокращением штатов, реорганизацией или ликвидацией структурной единицы; несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие состояния здоровья; смертью;

- возвращения в ОАО в связи с окончанием военной службы, если он призывался на службу из ОАО; работы на выборных должностях; возвращения из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет; окончания срока инвалидности.

7. Условием для выплаты материального поощрения является отсутствие потерь рабочего времени по временной нетрудоспособности.

8. Списки работников, подлежащих материальному поощрению, с указанием сумм заработной платы для начисления поощрения по каждому работнику формируются структурными единицами в срок до 15 января следующего за отчетным года, подписываются главным бухгалтером, начальником отдела труда и утверждаются руководителем структурной единицы.

9. Настройка программы для формирования списков работников, подлежащих материальному поощрению, и ее сопровождение возлагается на Центр АСУ.

10. Сведения о сумме фактического заработка работников для исчисления суммы поощрения на 1 рубль заработной платы (в произвольной форме за подписью главного бухгалтера структурной единицы) передаются в отдел организации труда и заработной платы ОАО в срок до 20 января, следующего за отчетным года.

Сумма поощрения на 1 рубль заработной платы утверждается приказом генерального директора.

11. Выплата материального поощрения за снижение потерь рабочего времени производится за счет фонда заработной платы вместе с выплатой заработной платы за январь месяц.

12. На материальное поощрение за снижение потерь рабочего времени районный коэффициент не начисляется и выплаты не учитываются при расчете среднего заработка.

Зам. генерального директора
ОАО «Ураласбест»

В.В. Юстус

Начальник отдела организации
труда и заработной платы

И.Ю. Устюжанина

Приложение 1
к Положению о материальном
поощрении работников за снижение
потерь рабочего времени

ПЕРЕЧЕНЬ

видов оплат, включаемых в заработную плату работников для начисления
материального поощрения за снижение потерь рабочего времени.

Виды оплат	Наименование видов оплат
01	ПОВРЕМЕННАЯ ОПЛАТА ПО ТАРИФНЫМ СТАВКАМ (ОКЛАДАМ)
02	ПОВРЕМЕННАЯ ОПЛАТА ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА ДРУГИЕ РАБОТЫ ВСЛЕДСТВИЕ ПРОСТОЯ
04	ДОПЛАТА ЗА КАЖДЫЙ ЧАС РАБОТЫ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ
05	СДЕЛЬНАЯ ОПЛАТА ТРУДА
06	ПРЕМИЯ СДЕЛЬЩИКАМ ЗА ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07	ДОПЛАТА БРИГАДИРАМ (ЗВЕНЬЕВЫМ) ЗА РУКОВОДСТВО БРИГАДОЙ (ЗВЕНОМ)
08	ОПЛАТА ВНУТРИСМЕННЫХ ПРОСТОЕВ ПО ПРИЧИНАМ НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА (2/3 ТАРИФНОЙ СТАВКИ)
10	ДОПЛАТА ДО СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА
11	ДОПЛАТА ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ПРОФЕССИЙ РАСШИРЕНИЕ ЗОНЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ, УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМОВ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ
12	ДОПЛАТА ДО МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА
16	ДОПЛАТА МЕЖРАЗРЯДНОЙ РАЗНИЦЫ
17	НАДБАВКА РАБОЧИМ - ЗА КЛАССНОСТЬ (В ПРОЦЕНТАХ).
21	ОПЛАТА ПО СРЕДНЕМУ ЗАРАБОТКУ ПО МЕСТУ ОСНОВНОЙ РАБОТЫ
22	ДОПЛАТА ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ
25	ПРЕМИЯ ПОВРЕМЕНЩИКАМ ЗА ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
29	ДОПЛАТЫ ЗА РАБОТУ С ТЯЖЕЛЫМИ, ВРЕДНЫМИ, ОСОБО ТЯЖЕЛЫМИ И ОСОБО ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА
56	НАДБАВКА ЗА НЕПРЕРЫВНЫЙ СТАЖ РАБОТЫ
59	ДОПЛАТА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩИХ РАБОТНИКОВ
62	ОПЛАТА ТРУДА ВОДИТЕЛЕЙ НА РЕМОНТНЫХ РАБОТАХ
67	НАДБАВКА ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО
110	ОПЛАТА ПО СРЕДНЕМУ ЗАРАБОТКУ БЕРЕМЕННЫМ В ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ БОЛЕЕ ЛЕГКОЙ РАБОТЫ
111	ДОПЛАТА РАЗНИЦЫ В ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДАХ
121	ОПЛАТА ПО СРЕДНЕМУ ЗАРАБОТКУ ЗА ПЕРИОД ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ
125	ДОПЛАТА МАШИНИСТАМ ЭКСКАВАТОРА , РАБОТАЮЩИМ НА ФАБРИКЕ
202	ДОПЛАТЫ ЗА ПРЕРЫВНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ
217	ПЕРСОНАЛЬНАЯ НАДБАВКА МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ
225	ПРЕМИЯ ПОВРЕМЕНЩИКАМ ЗА ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СПЕЦИАЛИСТАМ)
261	ДОПЛАТА ЗА РАБОТУ В МНОГОСМЕННОМ РЕЖИМЕ
262	ДОПЛАТЫ ЗА КАЖДЫЙ ЧАС РАБОТЫ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ ППП