

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
УРАЛЬСКИЙ АСБЕСТОВЫЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ
(ПАО «УРАЛАСБЕСТ»)

П Р И К А З

« 22 » сентября 2023 г.

№ 533

г. Асбест

Об утверждении Положения
о Совете молодых работников

В целях повышения качества работы с молодыми работниками ПАО «Ураласбест», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить и ввести в действие Положение П 01.31.02-2023 «О Совете молодых работников», с момента подписания настоящего приказа.

2 Считать утратившими силу с момента подписания настоящего приказа Положения:

- «О Совете молодых специалистов» от 23.12.2019 года;
- «О статусе молодого специалиста ОАО «Ураласбест» от 28.09.2018.

3 Начальнику отдела СМК Васильевой И.Н. разместить Положение П 01.31.02-2023 «О Совете молодых работников» в системе электронного документооборота «Directum».

4 Директорам по направлению деятельности и руководителям структурных единиц организовать работу по ознакомлению подчиненных работников с Положением, поименованным в п.1 настоящего приказа, принять к сведению в работе.

5 Для поощрения активных молодых работников выделить фонд премирования в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей ежемесячно. Выплаты молодым работникам производить согласно Положению П 01.31.02-2023 «О Совете молодых работников».

6 Контроль за исполнением приказа возложить на директора по управлению персоналом В.В. Попова.

Генеральный директор

Ю.А. Козлов

Председатель профсоюзного
комитета ПАО «Ураласбест»

Л.Ю. Ремезов



Дата следующей

проверки: *22.09.2023 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА (ИСМ)
(качества и экологии)

П 01.31.02 – 2023

О совете молодых работников

Публичное акционерное общество
Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат

	П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 2 из 15
---	------------------------	-------------------------	------------------

1 Предисловие

Положение разработано Советом молодых работников ПАО «Ураласбест» (далее Общество) взамен: Положения «О совете молодых специалистов» от 23.12.2019 г., Положения «О статусе молодого специалиста ОАО «Ураласбест» от 28.09.2018 г.

	П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 3 из 15
---	-----------------	-------------------------	------------------

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	Предисловие	2
	Содержание	3
	Лист согласования и утверждения	4
2	Перечень редакций	5
3	Область применения	5
4	Нормативные ссылки	5
5	Термины и определения	5
6	Обозначения и сокращения	7
7	Ответственность	7
8	Руководство	7
9	Перечень приложений	13
	Приложение А (обязательное). Совет молодых работников	14
	Приложение Б (обязательное). Структура молодёжного движения	15

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения профсоюзного комитета ПАО «Ураласбест»

Председатель профкома

Л.Ю. Ремезов

« 15 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ПАО «Ураласбест»

Ю.А. Козлов

« 22 » сентября 2023 г.

Интегрированная система менеджмента	ПОЛОЖЕНИЕ П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 4 из 15
О совете молодых работников			

Введено в действие приказом № 533 от « 22 сентября » 2023 г.

Дата введения « 22 сентября » 2023 г.

Разработчик

Ведущий инженер по ООС предприятия «Промтехвзрыв» (Председатель Совета молодых работников)

А.Ю. Трофимов

« 06.09. » 2023 г.

Согласовано

Директор по управлению персоналом

В.В. Попов

« 18.09. » 2023 г.

Директор по социальному развитию и работе с органами государственной власти

В.В. Юстус

« 14.09. » 2023 г.

Директор по экономике и финансам

Е.Ю. Гудина

« 14.09. » 2023 г.

Директор по правовому и корпоративному управлению

И.А. Пичугин

« 19.09. » 2023 г.

Директор по системе менеджмента качества и стратегическому развитию

А.Ю. Ковригин

« 15.09. » 2023 г.

Начальник отдела организации труда и заработной платы

Н.А. Самусева

« 14.09. » 2023 г.

 УРАЛ АСБЕСТ Промышленное производство с 1889 года	П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Форма 014А Страница 5 из 15
--	------------------------	---------------------------------	--

2 Перечень редакций

Форма 463

Номер раздела	Наименование раздела	Кол-во листов	РЕДАКЦИЯ РАЗДЕЛА				
			№	0	1	2	3
			Дата	22.09.23г			
1	Предисловие	1		0			
	Содержание	1		0			
	Лист согласования и утверждения	1		0			
2	Перечень редакций	1		0			
3	Область применения	1		0			
4	Нормативные ссылки	1		0			
5	Термины и определения	2		0			
6	Обозначения и сокращения	1		0			
7	Ответственность	1		0			
8	Руководство	7		0			
9	Перечень приложений	1		0			
	Приложение А (обязательное). Состав Совета молодых работников	1		0			
	Приложение Б (обязательное). Структура молодёжного движения	1		0			

3 Область применения

3.1 Настоящее положение разработано в целях повышения вовлеченности молодых работников в деятельность Общества, снижения текучести кадров, повышения мотивации молодых работников.

3.2 Настоящее положение распространяется на молодых работников в возрасте от 18 до 35 лет включительно, состоящих в списочном составе Общества по основному месту работы.

3.3 Настоящее положение действует на все структурные единицы Общества, а также на отделы, находящиеся в прямом подчинении директоров по направлению деятельности.

4 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Коллективный договор Общества;
- Правила внутреннего трудового распорядка Общества.

5 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

	П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 6 из 15
---	-----------------	-------------------------	------------------

Актуализация – действия по внесению изменений, пересмотру или отмене документа, необходимые для поддержания его в состоянии, соответствующем действующим нормативным и законодательным документам.

Координатор молодёжного движения – лицо, ответственное за формирование и поддержание функционирования молодёжного движения Общества.

Куратор Совета молодых работников – лицо, согласованное Советом молодых работников и утвержденное распоряжением директора по управлению персоналом Общества, осуществляющее координирующую функцию между Советом молодых работников и Обществом.

Молодой работник – это работник Общества в возрасте от 18 до 35 лет включительно, трудоустроенный на общей основе бессрочного трудового договора. Также к молодым работникам относятся лица, устроенные на определенный срок (временно, на период отпуска по уходу за ребенком или по иной причине с длительностью действия договора более 3-х месяцев).

Общество/работодатель – Публичное акционерное общество «Уральский асбестовый горно-обогащительный комбинат» (ПАО «Ураласбест») в лице генерального директора и иных уполномоченных лиц осуществляющий общее руководство деятельностью Общества и соблюдающий его интересы.

Ответственный по направлению – член Совета молодых работников, самовыдвиженец или назначенный Председателем Совета, который несёт ответственность по определенному направлению деятельности Совета.

Отработанное время – это время фактической занятости молодого работника по основному месту работы.

Председатель Совета молодых работников – лицо, выбранное из членов Совета путём голосования, осуществляющее общее руководство работой Совета, и которое несёт персональную ответственность за деятельность Совета.

Рабочая группа – это группа, созданная для реализации конкретного мероприятия или функционирования непрерывного процесса Совета молодых работников.

Руководитель рабочей группы – молодой работник или член Совета молодых работников, который назначается Председателем Совета молодых работников ответственным за проведение мероприятия, или постоянное поддержание какого-либо процесса.

Руководитель структурной единицы – директор (начальник), осуществляющий руководство текущей деятельностью структурной единицы, права и обязанности которого определены Положением «О структурной единице», отвечающий за эффективное управление архитектурой бизнес-процесса.

Секретарь Совета молодых работников – лицо, выбранное из Членов Совета путём голосования, отвечающее за документооборот Совета, а также за координацию Совета с другими лицами по вопросам проведения мероприятий.

Совет молодых работников ПАО «Ураласбест» (далее – Совет) – это коллегиальный орган, объединяющий молодых работников Общества, представляющий их интересы, содействующий выявлению, развитию и использованию профессионального и личностного потенциала.

Структурная единица Общества — хозяйственно-управленческая единица Общества с определенной локальным актом компетенцией и задачами, связанными с осуществлением одной или нескольких технологических операций, применяемых при производстве товаров, оказанием услуг Обществом, либо с производством товаров, оказанием услуг Обществу, иным структурным единицам, третьим лицам.

	П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 7 из 15
---	-----------------	-------------------------	------------------

6 Обозначения и сокращения

АГО	- Асбестовский городской округ
Общество	- публичное акционерное общество «Уральский асбестовый горно-обогатительный комбинат, ПАО «Ураласбест»
ООТиЗ	- отдел организации труда и заработной платы
ПВТР	- правила внутреннего трудового распорядка
СЕ	- структурная единица
СМР	- совет молодых работников
ЦБ	- централизованная бухгалтерия

7 Ответственность

7.1 Владелец описываемого процесса является директор по управлению персоналом Общества.

7.2 Директор по управлению персоналом несет ответственность за:

- организацию актуализации настоящего Положения;
- организацию соблюдения условий настоящего Положения.

7.3 Председатель Совета молодых работников несет ответственность за:

- актуализацию настоящего Положения;
- соблюдение условий настоящего Положения в рамках работы Совета молодых работников;
- формирование распоряжений в соответствии с настоящим Положением.

7.4 Начальник ООТиЗ несет ответственность за:

- соблюдение условий настоящего Положения в рамках организации начислений и выплат;
- формирование списков на выплаты в соответствии с настоящим Положением.

7.5 Главный бухгалтер ЦБ несет ответственность за:

- организацию выплат, начисленных в соответствии с настоящим Положением.

7.6 Директора по направлению деятельности и руководители СЕ несут ответственность за:

- соблюдение условий настоящего Положения в рамках работы с молодыми работниками;
- предоставление информации в соответствии с настоящим Положением.

8 Руководство

8.1 Права и обязанности молодого работника

8.1.1 Молодой работник имеет право, помимо прав, предусмотренных Коллективным договором Общества:

- участвовать в отборе кандидатов на вступление в Совет молодых работников;
- присутствовать на собрании Совета молодых работников после подачи предварительной заявки в свободной форме на имя Председателя Совета;
- подавать заявку на вступление в Совет молодых работников;

	П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 8 из 15
---	-----------------	-------------------------	------------------

– подавать предложения в Совет по улучшению работы с молодёжью, работе с кадрами и улучшению работы производства.

8.1.2 Молодой работник обязан соблюдать ПВТР и иные обязательства, предусмотренные для работников Общества.

8.2 Сведения о Совете молодых работников

8.2.1 Совет молодых работников формируется на выборной основе из числа молодых работников.

8.2.2 Совет осуществляет деятельность по содействию в адаптации молодых работников и их вовлечению в культурную и научную деятельности Общества.

8.2.3 Целью деятельности Совета является содействие в адаптации и закреплении молодых работников в Обществе, путем создания условий для всех молодых работников Общества в развитии и реализации духовного, спортивного и творческого потенциала, сохранении преемственности поколений. Совет в рамках имеющихся полномочий повышает узнаваемость бренда Общества, работает над содействием в привлечении кадров, осуществляет защиту прав молодых работников в пределах своих компетенций, а также участвует в мероприятиях, направленных на повышение производительности труда, улучшение условий труда и снижению негативного воздействия на окружающую среду.

8.2.4 Задачи деятельности Совета:

– организация и участие с привлечением молодых работников в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, организуемых Обществом, администрацией АГО, Координационным советом Асбестовского городского округа и др. лицами в рамках целей и задач Совета молодых работников;

– взаимодействие с профсоюзным комитетом ПАО «Ураласбест» по социальным и иным вопросам в рамках целей и задач Совета молодых работников;

– привлечение молодых работников к деятельности Совета, в т.ч. в рамках представительской функции;

– участие в профориентационной деятельности Общества на территории образовательных учреждений Асбестовского городского округа и области;

– взаимодействие с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» по вопросам профориентации, работе с образовательными учреждениями и работе с молодёжью;

– продвижение инициатив и проектов молодых работников (в том числе рационализаторской деятельности и системы производственных улучшений) на уровне Общества, АГО, области;

– организация и участие в волонтерской деятельности;

– защита интересов молодых работников в рамках ПАО.

8.2.5 Члены Совета, по представлению председателя Совета, выполняют представительскую функцию на региональных и федеральных мероприятиях.

8.2.6 Основной формой работы Совета является собрание. Собрания Совета проводятся по повестке, но не реже 1 раза в квартал. Собрания рабочих групп могут проводиться по необходимости руководителем рабочей группы.

8.2.7 За директором по управлению персоналом закрепляется функция координатора молодёжного движения.

8.2.8 Совет молодых работников возглавляет председатель Совета и выполняет руководящую функцию (в отсутствие председателя эта функция переходит к избранному Советом лицу), функция куратора закрепляется за лицом, согласованным Советом и утвержденным распоряжени-

	П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 9 из 15
---	-----------------	-------------------------	------------------

ем директора по управлению персоналом Общества.

8.2.9 Для достижения поставленных задач, Совет молодых работников включает в свой состав (Приложение А):

- председателя Совета;
- секретаря Совета молодых работников;
- ответственных по каждому направлению деятельности Совета.

8.2.10 Численность Совета определяется на усмотрение действующего Совета. Минимальный численный состав Совета определяется следующим образом:

- 1 человек от каждой СЕ Общества.

8.2.11 Члены Совета молодых работников обязаны лично и регулярно участвовать в заседаниях Совета и его рабочих групп. Для организации собрания секретарь Совета направляет информацию о членах Совета куратору для подготовки распоряжения об освобождении работников на период проведения собрания. Оплата на время освобождения работника производится по утвержденным нормативным документам.

В случае отсутствия возможности посещения собрания, член Совета обязан заблаговременно предупредить Председателя Совета. Запрещается делегировать свои полномочия третьим лицам.

8.2.12 В своей деятельности Совет руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Общества, локальными актами и решениями органов управления Общества;
- правилами внутреннего трудового распорядка Общества;
- настоящим Положением.

8.2.13 Члены Совета избираются путём общего голосования молодых работников по выдвинутым кандидатурам из числа молодых работников структурных единиц.

Подача заявки на членство в Совете молодых работников, сформированной в произвольной форме, возможна молодыми работниками в рамках самовыдвижения от СЕ. Также руководители структурных единиц могут направлять выбранные кандидатуры на членство в Совет. подача заявок происходит через действующих членов Совета (в отсутствие членов Совета это происходит через структурные единицы). Обработкой заявок занимаются представители действующего Совета молодых работников.

Перед проведением выборов, члены Совета проводят собрание с выдвинутыми кандидатами. После этого утверждается список отобранных кандидатур.

Если на членство в Совет подана одна заявка от СЕ, кандидат автоматически становится членом Совета. В случае, если количество кандидатов превышает количество мест на членство в Совет, объявляются выборы по СЕ.

Выборы происходят путём голосования молодых работников по представленным кандидатурам в бланке произвольной формы с краткой информацией о кандидатах. После прохождения голосования молодым работникам необходимо подтвердить его прохождение. Подтверждение прохождения голосования происходит в виде подписи о прохождении голосования в бланке произвольной формы. Избранным членом Совета молодых работников признается кандидат, набравший наибольшее количество голосов (в случае, если мест на членство два и более, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов).

После обработки результатов выпускается распоряжение директора по персоналу об утверждении нового состава Совета молодых работников.

8.2.14 На период выборов и до выпуска распоряжения, функционирование Совета осуществляют куратор, действующие председатель и секретарь Совета.

	П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 10 из 15
---	-----------------	-------------------------	-------------------

8.2.15 Процедура выхода из Совета осуществляется по желанию члена Совета, выраженному в письменном заявлении на имя Председателя в произвольной форме. В случае увольнения работника – члена Совета молодых работников, никаких дополнительных письменных заявлений не требуется, подписанный приказ о расторжении трудового договора будет являться волеизъявлением работника о выходе из Совета.

8.2.16 Срок действия полномочий избранных членов Совета молодых работников составляет 3 года. По окончании срока, члены Совета могут переизбираться неограниченное количество раз. В случае необходимости дополнительного наполнения Совета в течение 3-х лет, объявляются довыборы в Совет молодых работников.

Полномочия члена Совета молодых работников досрочно прекращаются по достижению им возраста 36 лет.

8.2.17 Выбор Председателя и секретаря Совета осуществляется из числа избранных членов Совета путём устного голосования по большинству отданных за кандидатов голосов.

8.2.18 Совет осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом работы Совета молодых работников в свободной форме, сметой затрат на осуществление мероприятий Совета молодых работников и другими плановыми документами для работы Совета. Сроки утверждения плановых документов по работе Совета происходит согласно приказам Общества.

8.2.19 Подведение итогов работы Совета молодых работников проводит председатель Совета на общем собрании молодых работников, где представляет отчёт о работе Совета молодых работников за отчётный год.

8.2.20 Совет молодых работников имеет право:

- вырабатывать и выносить на утверждение основные направления деятельности на год.
- формировать предложения в рамках действующих системы производственных улучшений и рационализаторских предложений.
- формировать и направлять предложения по организации работы в целом и профориентационной деятельности;
- принимать участие в работе с молодёжью организаций корпоративной структуры Общества.

8.2.21 Совет молодых работников обязан:

- проводить собрания не реже 1 раза в квартал;
- разрабатывать и выполнять годовой план работы Совета и смету затрат для осуществления разработанного плана;
- проводить итоговое собрание Совета не позднее 31 марта года, следующего за отчётным.

8.3 Права и обязанности куратора Совета молодых работников

8.3.1 Предлагать кандидатуру куратора могут как Совет молодых работников, так и координатор молодёжного движения.

8.3.2 Куратор Совета имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение Советом;
- участвовать в рабочих группах;
- инициировать собрание Совета, рабочей группы;
- участвовать в итоговом собрании Совета;
- организовывать встречи между Председателем Совета и руководителями Общества

8.3.3 Куратор Совета обязан:

- выполнять функцию администрирования приказов и распоряжений, касающихся работы Совета молодых работников;

	П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 11 из 15
---	-----------------	-------------------------	-------------------

– вести контроль бюджета Совета молодых работников.

8.4 Права и обязанности Председателя Совета

8.4.1 Председатель Совета выполняет функции руководителя Совета молодых работников и его представителя на региональных и федеральных площадках, и несёт персональную ответственность за деятельность Совета.

8.4.2 Председатель Совета молодых работников имеет право:

– отправлять запросы в государственные, частные и общественные организации по участию и проведению мероприятий молодёжной направленности от лица Совета;

– инициировать собрания Совета молодых работников, собрания рабочих групп, ответственных по направлениям вне плана работы Совета;

– вносить в Совет предложения по изменению Плана мероприятий, Сметы затрат, организации работы Совета и работы с молодёжью;

– подписывать обращения молодых работников (в том числе коллективные), предложения, сформированные молодыми работниками в адрес руководства Предприятия;

– принимать любые решения от лица Совета в рамках его деятельности, если решение не влечёт за собой реорганизацию или иное изменение состава и режима работы Совета;

– представлять Совет на совещаниях и собраниях, проводимых руководством Предприятия;

– отстранять от работы членов Совета, если они не выполняют свои функции или нарушают трудовой распорядок;

– возглавлять рабочие группы и/или принимать участие в работе таких групп;

– назначать и отстранять руководителя рабочей группы.

8.4.3 Председатель Совета обязан:

– вести контроль расходования средств согласно Смете;

– контролировать выполнение мероприятий согласно плану работы Совета на год;

– нести ответственность за деятельность Совета молодых работников и за результаты работы Совета в целом;

– направлять директору по персоналу ежеквартальный отчёт о выполнении функциональных обязанностей членов Совета за предыдущий период отчётным месяцем в произвольной форме;

– отстаивать интересы молодых работников при рассмотрении вопросов касательно молодёжной политики.

8.5 Права и обязанности секретаря Совета молодых работников

8.5.1 Секретарь Совета молодых работников выполняет функции по ведению документации Совета, её оформлению, отправке председателю на подпись, а также оказывает помощь координатору в вопросах оформления официальных документов Предприятия.

8.5.2 Секретарь Совета имеет право:

– замещать председателя в его отсутствие с правом визировать документы по работе Совета, но без права передоверия полномочий и принятия решений;

– вносить предложения в рабочие группы и сессии Совета;

– представлять в рабочую группу поощрение молодых работников.

8.5.3 Секретарь Совета обязан:

– вести документацию Совета молодых работников;

– направлять приказы и распоряжения по работе Совета куратору для их подписи;

– вести протокол собраний Совета молодых работников.

	П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 12 из 15
---	-----------------	-------------------------	-------------------

8.6 Права и обязанности ответственного по направлению деятельности Совета

8.6.1 Ответственный избирается из числа избранных членов Совета путём голосования.

8.6.2 Ответственный по направлению имеет право:

- инициировать создание рабочей группы по своему направлению с правом быть руководителем такой группы;
- вносить предложения по своему направлению на рассмотрение в Совет;
- приоритетного голоса при рассмотрении Советом предложений по своему направлению;
- вносить на рассмотрение в рабочую группу поощрению список молодых работников, участвующих в мероприятиях по своему направлению.

8.6.3 Ответственный по направлению обязан:

- подготавливать отчёт о проделанной работе по своему направлению к собранию Совета;
- участвовать в мероприятиях по направлению (допускается не принимать прямого участия, однако помощь в организации мероприятия или организация молодых работников на мероприятие обязательна).

8.7 Права и обязанности руководителя рабочей группы Совета

8.7.1 В рамках своей работы руководитель рабочей группы имеет право:

- приглашать к организации и участию в мероприятиях молодых работников;
- осуществлять контакт с третьими лицами (организаторы мероприятия, подрядчик мероприятия и т.д.);
- по итогам мероприятия представлять к поощрению молодых работников, принимающих участие в организации мероприятия или в самом мероприятии.

8.7.2 Руководитель рабочей группы обязан:

- провести назначенное ему мероприятие;
- не допускать сбоев в процессе планирования мероприятия.

8.8 Система поощрения

8.8.1 За успешную работу в рамках Плана работы Совета и иных задач, поставленных перед молодыми работниками в пределах цели и задач Совета, молодые работники могут быть премированы в размере до 5000 рублей, но не чаще 1 раза в месяц в пределах запланированного фонда поощрения и по утвержденным сметам, по представлению председателя Совета и согласованием куратора Совета.

8.8.2 Ответственному по направлению назначается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей пропорционально отработанному времени.

8.8.3 Руководителю рабочей группы Совета назначается разовая выплата по факту организации и проведения мероприятия в размере 1000 рублей. Основанием служит служебная записка Председателя. Руководитель рабочей группы может одновременно руководить не более чем 2 рабочими группами. В этом случае выплата будет составлять 2000 рублей.

Если ответственный по направлению одновременно является руководителем рабочей группы по своему направлению деятельности, разовая выплата за руководителя рабочей группы не производится.

Если руководителем рабочей группы является председатель Совета, разовая выплата не производится.

8.8.4 Председателю и секретарю Совета назначается ежемесячная доплата в размере 2000 рублей пропорционально отработанному времени.

8.8.5 Куратору Совета назначается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей пропорционально отработанному времени.

	П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 13 из 15
---	-----------------	-------------------------	-------------------

8.8.6 Для выплат премий и доплат молодым работникам выделяется фонд, формирующийся в рамках запланированного фонда оплаты труда Общества.

8.8.7 Все выплаты производятся согласно нормативным документам по оплате труда.

9 Перечень приложений

Приложение А (обязательное). Состав Совета молодых работников

Приложение Б (обязательное). Структура молодёжного движения

	П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Форма 014А Страница 14 из 15
---	-----------------	-------------------------	---------------------------------

Приложение А
(обязательное)

Состав Совета молодых работников



	П 01.31.02-2023	Выпуск 1 Изменение 0	Страница 15 из 15
---	------------------------	---------------------------------	--------------------------

Приложение Б
(обязательное)

Структура молодёжного движения

